

Übergabe von digitalen Vermessungsschriften

Die Inhalte der Vermessungsschrift nach LiVermVV M-V 7.2 sind in der Tabelle gelistet.

Die Dateien für die Dokumente können für jede einzelne Vermessungsschrift ggf. gezippt in einem Ordner übergeben werden.

Die editierbaren Dateien sind in einem gängigen Format (*.docx, *.odt, *.xls, *.csv o.ä.) zu übergeben.

Die Änderungen/Ergänzungen durch die uVGB bei der Übernahme werden gekennzeichnet, wobei die Originaldaten lesbar bleiben.

Die PDF-Dateien sind im automatisch lesbaren PDF/A-1a Format (ISO 19005-1:2005) zu übergeben. Änderungen/Ergänzungen durch die uVGB werden als Kommentare angebracht.

Die Dateinamen setzen sich aus der Antragsnummer der uVGB gefolgt von einer Dateikennung zusammen, die den Inhalt der Datei erkennen lässt. Ist von der uVGB zum Zeitpunkt der Übergabe noch keine Antragsnummer vergeben/mitgeteilt worden, ist die Antragsnummer der Vermessungsstelle zu verwenden.

Dokument 7.2. LiVermVV	Analog Urkunde / Original übergeben	Digital	Dateikennung	Erläuterung
Anschreiben zur Übernahme mit Inhaltsverzeichnis	Nein	*.pdf, Scan mit Unterschrift	_Deckblatt	Vordruck 10 zusammengefasst in <u>einer</u> Datei (als Mehrseiten-PDF)
Vermessungsantrag	Nein	*.pdf, Scan mit Unterschrift(en)	_Vermessungsantrag	Vordruck 1 ggf. mit Anlagen (Verträgen, Genehmigungen, Zustimmungen) zusammengefasst in <u>einer</u> Datei (als Mehrseiten-PDF)

Vermessungsriß	Ja	*.pdf, Scan mit Unterschrift	_Vermessungsriß_xxx	Vordruck 2.1, Jedes Blatt ist als einzelne Datei zu übergeben. xxx laufende Blattnummer mit führenden Nullen (z.B. _012)
Koordinatenverzeichnis mit Nachweis der Punktidentitäten	Ja	Datei editierbar	_Koordinatenverzeichnis	Vordruck 2.2 als Anlage zum Vermessungsriß
Erhebungsdaten (NAS)	Nein	*.xml	_Erhebungsdaten	
Niederschriften / Protokolle	Ja	*.pdf, Scan mit Unterschrift und Siegel	_Niederschrift	Vordruck 9.1 oder 9.2, (inkl. Anlagen 4.2, 4.3, 9.3 und 9.5 sowie Anhang 9.4) zusammengefasst in <u>einer</u> Datei (als Mehrseiten-PDF)
Erklärungen über den Rechtsbehelfsverzicht, ortsübliche Bekanntmachung der Offenlegung, Ggf. Grenzfeststellung- und Abmarkungsmittelung	Nein	*.pdf, Scan mit Unterschrift	_Bekanntgabe	Vordruck 6 Vordruck 7 Vordruck 8.2 zusammengefasst in <u>einer</u> Datei (als Mehrseiten-PDF)
Widerspruch (Kopie), Widerspruchsbescheid (Kopie)	Nein	*.pdf Scan mit Unterschrift	_Widerspruch	Ggf. ergänzt mit weiteren Nachweisen (Urteil / Vergleich) zusammengefasst in <u>einer</u> Datei (als Mehrseiten-PDF)
AP-Beschreibungen	Nein	*.pdf,	_AP-Beschreibung	zusammengefasst in <u>einer</u> Datei (als Mehrseiten-PDF)

		Scan mit Unterschrift		
Flächenzusammenstellung	Nein	Datei editierbar	_Flächenzusammenstellung	Vordruck 3
Fortführungsbeleg Liegenschaftskarte	Nein	*.pdf	_Fortführungsbeleg	entsprechend 5.4 LiVermVV M-V zusammengefasst in <u>einer</u> Datei (als Mehrseiten-PDF)
Erfassungs- und Berechnungsbelege	Nein	*.zip	_Erfassungsdaten (zip-Ordner mit Protokolldateien)	entsprechend 7.2.1 LiVermVV M-V (insbesondere SAPOS mit Messzeiten, Berechnungsverfahren, Flächenberechnung, Transformations- und Ausgleichsprotokolle) zusammengefasst in <u>einer</u> Datei (als Mehrseiten-PDF)
Vermessungsunterlagen		*.pdf, Scan Ggf. *. zip	_Vermessungsunterlagen	<u>Nur</u> soweit durch Zeichen, Hinweise oder Bemerkungen ergänzt

Übergebene analoge Unterlagen werden, soweit sie nicht im Original aufbewahrt werden müssen, eingescannt und anschließend vernichtet.

Für die Datenübergabe bis zur Einführung von LEA, informieren die unteren Vermessungs- und Geoinformationsbehörden die Vermessungsstellen in geeigneter Weise über die bestehenden Möglichkeiten zur digitalen Übergabe der Vermessungsschrift. Für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen (z.B. für personenbezogene Daten) bei der Datenübermittlung ist ausschließlich die einreichende Vermessungsstelle verantwortlich.